

# SAMARBEIDSAVTALE OM ETABLERING AV KOMMUNALT OPPGAVEFELLESSKAP

Etablererveiledning i Vestfold  
**START kommunalt oppgavefelleskap**

\*\*\*

Avtale om inngåelse av START kommunalt oppgavefelleskap etter lov om kommuner og fylkeskommuner § 19-1 om etablererveiledning i Vestfold. Oppgavefelleskapet er organisert etter lov om kommuner og fylkeskommuner av 22. juni 2018 nr 83, kapittel 19.

## 1. Navn

START kommunalt oppgavefelleskap (heretter benevnt START) er et kommunalt oppgavefelleskap opprettet med hjemmel i lov om kommuner og fylkeskommuner av 22. juni 2018, kapittel 19.

START har følgende deltakere (også benevnt som hhv. deltakerkommune og fylkeskommune):

**Færder kommune**, org.nr 817 263 992  
Forretningsadresse: Tinghaugveien 18, 3140 Nøtterøy  
Postadresse: Postboks 250, 3160 Nøtterøy

**Holmestrand kommune**, org.nr 917 151 229  
Forretningsadresse: Rådhusgaten 11, 3080 Holmestrand  
Postadresse: Postboks 312, 3081 Holmestrand

**Horten kommune**, org.nr 964 951 284  
Forretningsadresse: Teatergata 11, 3187 Horten  
Postadresse: Postboks 10, 3191 Horten

**Larvik kommune**, org.nr 918 082 956  
Forretningsadresse: Feyers gate 7, 3256 Larvik  
Postadresse: Postboks 2020, 3255 Larvik

**Sandefjord kommune**, org.nr 916 882 807  
Forretningsadresse: Sandefjordsveien 3, 3208 Sandefjord  
Postadresse: Postboks 2025, 3202 Sandefjord

**Tønsberg kommune**, org.nr 921 383 681  
Forretningsadresse: Halfdan Wilhelmsens alle 1 C, 31 10 Tønsberg  
Postadresse: Postboks 2410, 3104 Tønsberg

**Vestfold og Telemark fylkeskommune**, org.nr 821 227 067  
Forretningsadresse: Fylkesbakken 10, 3715 Skien  
Postadresse: Postboks 2844, 3702 Skien

## **2. Rettslig status**

Enheten er ikke et selvstendig rettssubjekt, og arbeidsgiveransvaret ligger hos deltakerne. START har ikke myndighet til å ta opp lån.

## **3. Formål, ansvarsområde og overordnende føringer**

START interkommunalt oppgavefellesskap har som formål å få flere nyetableringer og småbedrifter i endring i Vestfold til å lykkes. Det er etablert et felles konsept for etablererveiledning i 6 kommuner i Vestfold og et nettverk av private og offentlige hjelpere som tilbyr assistanse til bedrifter i etableringsfasen eller småbedrifter i endring.

START tilbyr veiledning og tjenester til gründere gjennom førstelinjekontakt for alle som vurderer eller er i gang med å starte egen virksomhet. Etablererveiledning er ikke en lovpålagt oppgave, men nasjonale, regionale og lokale myndigheter prioriterer aktivt for tilrettelegging for innovasjon og næringsutvikling. Av hensyn til nyskapning, nyetableringer og økt attraktivitet defineres etablererveiledning til gründere som en nødvendig og prioritert oppgave av kommunene og fylkeskommunen.

Veiledning til etablerere og småbedrifter i endring gis via START kontorer opprettet av den enkelte deltakerkommune. Alle deltakerkommunene har etablert START kontor med koordinator. Det er etablert et nettverk av hjelpere i offentlige etater og privat næringsliv. START koordinatorene kan henvise etablerere og småbedrifter i endring til gratis veiledning hos offentlig og privat hjelper i nettverket.

Deltakerne har en felles prioritering om et etablerertilbud i fylket som aktivt samordnes med mål om et ensartet tilbud, felles tjenesteutvikling og felles markedsføring. Dette gjøres blant annet gjennom etablering av et nettverk av offentlige og private hjelpere, felles logo og nettsider, felles rutiner, samt sikre kompetanseutveksling om etablererveiledning over kommunegrensene.

Samarbeidsavtalen skal videre etablere en felles forståelse om langsiktig drift og samarbeid mellom deltakerne vedrørende START samt regulere de økonomiske rammene for samarbeidet.

Gjennom samarbeidsavtalen og tilhørende avtaler, forplikter deltakerne seg til å benytte START som førstelinjetjeneste for etablerere og småbedrifter i endring.

Deltakerkommunene har primæransvar for et tilbud om og utførelse av etablerertjenester lokalt (førstelinjekontakt). Tilbudet skal bygge på ytelsene fra deltakerne.

Fylkeskommunen har primæransvar for å bidra til samordning og utvikling av etablerertjenesten, gjennom økonomiske ytelser innenfor den til enhver tid prioriterte ramme.

## **4. Styring av START kommunalt oppgavefellesskap**

Hver av deltakerne har lik eier- og ansvarsandel i oppgavefellesskapet.

For å styre START, samt regulere rettigheter og plikter mellom deltakerne etableres denne samarbeidsavtale. I tillegg vil arbeidsutvalget utarbeide driftsavtaler som supplerer samarbeidsavtalen.

Deltakerkommunene og fylkeskommunen binder seg ved inngåelse av denne samarbeidsavtalen til å følge opp forpliktelser nedfelt i samarbeidsavtalen og føringer i øvrige avtaler knyttet til styring av START.

#### 4.1 Representantskapet

Representantskapet er det øverste organet i START og treffer avgjørelser om drift og organisering av virksomheten.

Hver av deltakerne skal være representert i representantskapet med én representant. Hvert kommunestyre og fylkesting velger selv sine medlemmer og minst like mange varamedlemmer.

Medlemmene i representantskapet gjør vedtak på sine respektive kommuners vegne. Hver av deltakerne har én stemme.

Med mindre noe annet er særskilt bestemt, fatter representantskapet vedtak med alminnelig flertall.

Representantskapet fatter vedtak om organisering av virksomheten og krav til deltakerkommunenes/fylkeskommunens og andre aktørers deltakelse.

Representantskapet avholder representantsskapsmøte hvert år innen utgangen av april og skal behandle følgende:

1. Valg av møteleder
2. Årsmelding og regnskap for virksomheten
3. Budsjett og planer for virksomheten
4. Valg av medlemmer til arbeidsutvalget
5. Valg av medlemmer til valgkomité
6. Valg av revisor

Hver av deltakerne og arbeidsutvalget (jf. pkt 4.2) kan innkalle til ekstraordinært årsmøte.

Representantskapet er beslutningsdyktig når minst 2/3 av representantskapets medlemmer er til stede.

#### 4.2 Arbeidsutvalg

START ledes av et arbeidsutvalg på fem til sju medlemmer som velges av representantskapet. Arbeidsutvalget forestår ledelsen av virksomheten mellom hvert årsmøte, hvis oppgaver inkluderer:

1. Innkalling til representantsskapsmøte
2. Løpende oppfølging av daglig leder og andre medarbeidere
3. Inngåelse av avtaler med deltakende kommuner og andre parter mv.

4. Fremme prinsipielle spørsmål for avklaring i representantskapet
5. Ivareta styreansvaret innenfor de rammer som settes av representantskapet

Arbeidsutvalget vedtar alle beslutninger som gjelder organisering og daglig drift av START.

#### 4.3 Vertskapskommune og daglig leder av START

Sandefjord kommune er vertskapskommune for samarbeidet og skal ivareta vertskommunefunksjonen med ansvar for lønn til daglig leder og regnskapsfører samt å være formell kontraktspart.

Det er en forutsetning for vertskommunefunksjonen at START (ved representantskapet, arbeidsutvalg og daglig leder) har myndighet til å lede/drifte virksomheten, fremforhandle avtaler og ellers fatte beslutninger.

Daglig leder av START er ansatt i vertskapskommunen.

Daglig leder av START har det løpende ansvaret for virksomhetens økonomi og drift, samt koordinering av deltakerne i oppgavefellesskapet.

Daglig leder rapporterer til arbeidsutvalget gjennom året i arbeidsmøter.

Daglig leder skal ved representantsskapsmøtet rapportere til deltakerkommunene/fylkeskommunen om følgende forhold:

- Årsrapport
- Regnskap
- Budsjett og planer for virksomheten det kommende året

Øvrig rapporteringsplikt følger av punkt 5.

### **5. Økonomi**

START sine kostnader finansieres ved tilskudd fordelt som følger:

- Fylkeskommunen 50 %
- Deltakende kommuner 50 %

Den økonomiske rammen er forutsatt å dekke organisering og drift av START og ikke organiseringen i den enkelte kommune/fylkeskommune.

Det interkommunale samarbeidets kostnader dekkes ved bidrag fra de deltagende kommuner og fylkeskommunen. I 2020 var beløpet 2,57 kroner pr innbygger. Dette justeres årlig etter indeks for kommunal tjenesteyting.

Fylkeskommunen betaler på avtaletidspunktet for årlig medfinansiering i tillegg kr 300 000 til prosjektet «Gründeruka». Beløpet reguleres årlig iht indeks for kommunal tjenesteyting.

Eventuelle beløp som ikke er benyttet godskrives neste års budsjett.

Ved behov for økninger i avtaleforpliktete bidrag, endringer i bidragsmodellen og/eller tilleggsbevillinger skal dette vedtas enstemmig av representantskapet. Den enkelte deltakerkommunes og fylkeskommunens finansielle bidrag fastsettes iht den forholdsmessige medfinansieringen i samarbeidsavtalen.

Den enkelte deltakers årlige økonomiske bidrag etter punkt 5 i avtalen innkreves av vertskommunen, Sandefjord kommune v/ordføreren, som utsteder faktura i februar hvert år.

Eventuelle økonomiske bidrag fra andre enn deltakerne kan maksimalt utgjøre 20 % av enhetens omsetning. Daglig leder skal rapportere kvartalsvis om til arbeidsutvalget og innta i årsrapporten. Daglig leder skal utarbeide særlige rapporteringsrutiner som sikrer kontroll over bidragenes omfang og bidragsyttere.

Budsjettering og regnskapsførsel skal følge reglene som gjelder for kommuner/fylkeskommuner.

## **6. Endring av samarbeidsavtalen**

Endringer i samarbeidsavtalen må vedtas i henholdsvis de enkelte kommunestyrer og fylkestinget selv.

## **7. Uttreden og oppløsning av samarbeidsavtalen**

Hver enkelt av deltakerne kan tre ut av oppgavefellesskapet ved minst ett års skriftlig varsel til representantskapet. Forut for uttredelse skal aktuelle deltakerkommune/fylkeskommune stille i møte i representantskapet hvor det redegjøres for årsaken til uttredelse. Uttredende deltakere plikter å betale sitt økonomiske bidrag fullt ut også for uttredelsesåret, jf. kommuneloven § 19-2.

Representantskapet kan vedta at en deltaker som ikke oppfyller de forpliktelser som følger av samarbeidsavtalen, øvrige avtaler og vedtak fattet av representantskapet skal tre ut av samarbeidet. Slikt vedtak krever tilslutning fra minst 2/3 av av samtlige medlemmer i representantskapet.

Beslutning om å oppløse START fattes av representantskapet og krever tilslutning fra minst 2/3 av stemmene av samtlige medlemmer i representantskapet.

Eventuelt disponibelt beløp på START sin konto per oppløsningstidspunkt skal fordeles på deltakerne med følgende brøk: 1/2 av disponibelt beløp fordeles til Fylkeskommunen og

gjenstående 1/2 skal fordeles forholdsmessig på deltakerkommunene iht gjeldende innbyggertall på oppløsningstidspunktet.

Ved oppløsning av START oppnevnes arbeidsutvalget til å forestå den nærmere oppløsningen av samarbeidet.

Vertskommunen skal ha ansvaret for at arkivet blir oppbevart samlet etter oppløsningen iht lov om arkiv av 4. desember 1992 nr 126.

## **8. Voldgift**

Tvister som ikke løses i minnelighet skal avgjøres iht lov om voldgift av 14. mai 2004 nr. 25.

Denne samarbeidsavtalen ansees etablert når deltakerkommunene og fylkeskommunen har behandlet sak i henholdsvis kommunestyret og fylkestinget.

\*\*\*

Færder kommune

Horten kommune

Holmestrand kommune

Larvik kommune

Sandefjord kommune

Tønsberg kommune

Vestfold og Telemark fylkeskommune